

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «ЧОО Спец-Групп»



Разгуляев А.Н.

2025 г.

ТВЕРЖДАЮ
ГБУЗ «ГКБ №31 имени академика
Г.М.Савельевой ДЗМ»
Департамента здравоохранения
города Москвы»



Ефремова Н.М.

2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница №31 имени академика Г.М. Савельевой Департамента здравоохранения города Москвы»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Департамента здравоохранения города Москвы по вопросам обеспечения комплексной безопасности медицинских организаций, и устанавливает порядок допуска работников медицинской организации, посетителей на территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, посетителей в здание медицинской организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание медицинской организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании медицинской организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается руководителем медицинской организации и согласовывается с генеральным директором охранного предприятия, обеспечивающего физическую охрану организации. Организация внутриобъектового и пропускного режимов возлагается на заместителя главного врача ГБУЗ «ГКБ № 31 им. академика Г.М.Савельевой ДЗМ» по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе, а контроль за его соблюдением - на ведущего специалиста по АДиБ **Приказнова И.Н.** и дежурных администраторов (в ночное время, выходные и праздничные дни) медицинской организации.

1.5. Непосредственная охрана объектов организации, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется сотрудниками охранной организации, имеющей лицензию на охранную деятельность, заключившей соответствующие контракты

1.6. Представители охраны осуществляют пропускной режим на основании списков работников, утверждённых руководителем медицинской организации или на основании пропусков установленного образца, утверждённого и подписанного главным врачом медицинской организации.

1.7. Требования настоящей Инструкции распространяются в полном объёме на всех работников медицинской организации. Данная Инструкция доводится до всех указанных работников, а также работников охраны под роспись перед началом нового года.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Запасные выходы в период их закрытия должны быть опломбированы или опечатаны. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном главным врачом медицинской организации месте, в опечатанном виде.

1.9. Основные пункты пропуска оборудуются местами несения службой охраны, оснащаются комплектом документов по организации физической охраны организации, в том числе по организации пропускного и внутри объектового режимов, образцами пропусков, а также телефоном и кнопкой экстренного вызова полиции.

1.10. Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в больнице в обязательном порядке согласовываются с руководством охранного предприятия.

2. Порядок пропуска сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральные ворота (калитки) и центральный вход в здание медицинской организации (филиала).

2.2. Посетители допускаются в здание медицинской организации (филиала) в установленном распорядком дня время, утверждённого режимом работы медицинской организации (филиала) или на основании пропусков установленного образца, утверждённых и подписанных руководителем медицинского учреждения.

2.3. Работники медицинской организации (филиала) допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам, заверенным печатью и подписью руководителя медицинской организации.

2.4. Лица, посещающие медицинскую организацию (филиал) по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с руководителем медицинской организации (заместителем главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе, либо заместителем главного врача по хозяйственным вопросам), а в его отсутствие - дежурным администратором, с записью в Книге учёта посетителей.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в медицинскую организацию (филиал) её руководитель и его заместители. Работники, которым по роду работы необходимо быть в медицинской организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью руководителя медицинской организации или его заместителем.

2.6. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание медицинской организации (филиала) после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещённых предметов в здание медицинской организации (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

2.7. Материальные ценности выносятся из здания медицинской организации (филиала) на основании материального пропуска, подписанного заместителем главного врача по хозяйственным вопросам и заверенного руководителем организации.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

3.1. Въезд на территорию медицинской организации (филиала) и парковка на территории медицинской организации (филиала) запрещены, кроме списка автомобилей, утверждённого руководителем организации.

3.2. Допуск автотранспортных средств сторонних организаций на территорию медицинской организации (филиала) осуществляется только с разрешения её руководителя или его заместителя по хозяйственным вопросам, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в Книге допуска автотранспортных средств.

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию медицинской организации через КПП № 3, на основании списков, заверенных руководителем организации.

3.4. Движение автотранспорта по территории медицинской организации (филиала) разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется в установленных местах с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя главного врача по хозяйственным вопросам.

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию медицинской организации (филиала) беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Книге допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

3.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию медицинской организации через КПП № 3, по заявке заместителя главного

врача по хозяйственным вопросам и с разрешения главного врача медицинской организации.

3.7. При допуске на территорию медицинской организации (филиала) автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию организации, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории организации.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств инвалидов 1,2,3 групп, в том числе специальных транспортных средств инвалидов, законных представителей ребёнка-инвалида и автотранспортных средств иных лиц, перевозящих инвалидов 1,2 и 3 групп, «социального такси»

4.1. Проезд и парковка (при наличии свободных специально выделенных парковочных мест) на территорию организации автотранспортных средств инвалидов 1,2,3 групп, в том числе специальных транспортных средств инвалидов, законных представителей ребёнка-инвалида и автотранспортных средств иных лиц, перевозящих инвалидов 1,2 и 3 групп, разрешается на время посещения организации, в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид".

4.2. Транспортные средства «Социальное такси» допускаются на территорию медицинской организаций и подведомственных подразделений только на время, необходимое для высадки или посадки пассажиров, при предъявлении документа, подтверждающего необходимость консультации или госпитализации в данном учреждении перевозимого лица, а так же при обращении его в травмпункт. В случае выписки пациента из стационара, транспортные средства «Социальное такси» допускаются на территорию при наличии заявки лечащего врача.

4.3. Разрешается провоз в организацию собак-проводников при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение, выданных по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и порядка его выдачи».

4.4. Проезд автотранспортных средств инвалидов 1,2,3 групп, в том числе специальных транспортных средств инвалидов, законных представителей ребёнка-инвалида и автотранспортных средств иных лиц, перевозящих инвалидов 1,2 и 3 групп, «Социального такси» осуществляется:

- на территорию ГБУЗ «ГКБ № 31 им. академика Г.М. Савельевой ДЗМ» по адресу г. Москва, ул. Лобачевского, д.42 – через КПП № 1 и КПП № 2;
- на территорию Филиала № 1 «Перинатальный центр» по адресу г. Москва, ул. Новаторов, д.3 – через КПП № 2.

- на территорию Филиала № 3 «ЦВРТ» по адресу г. Москва, Проспект Вернадского, д.33А – через ворота, под контролем сотрудника охраны.

4.5. При проезде через КПП на территорию ГБУЗ «ГКБ № 31 им. академика Г.М. Савельевой ДЗМ» или подведомственных подразделений, указанные транспортные средства подвергаются визуальному осмотру сотрудником охранной организации салона, багажника, а так же днища с использованием досмотрового зеркала, на предмет наличия оружия, взрывчатых веществ и запрещенных к провозу предметов (с согласия водителя). При необходимости проверяется наличие удостоверения инвалида, зарегистрированного в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

4.6. Досмотр личных вещей (вместительных сумок, подозрительных пакетов, свертков и т.п.), с целью обеспечения безопасности и антитеррористической защищённости, может производиться только с личного согласия досматриваемых лиц.

4.7. Учёт прибывающих автотранспортных средств инвалидов 1,2,3 групп, в том числе специальных транспортных средств инвалидов, законных представителей ребёнка-инвалида и автотранспортных средств иных лиц, перевозящих инвалидов 1,2 и 3 групп, «Социального такси» на территорию больницы и её филиалов, осуществляется на КПП сотрудниками охранной организации в «Книге учёта въезда (выезда) автотранспорта на объект».

4.8. Парковка автотранспортных средств инвалидов 1,2,3 групп, в том числе специальных транспортных средств инвалидов, законных представителей ребёнка-инвалида и автотранспортных средств иных лиц, перевозящих инвалидов 1, 2 и 3 групп, на территории больницы и подведомственных подразделений осуществляется на специально выделенных местах, обозначенных знаком «Инвалид».

5. Порядок и правила соблюдения внутри объектового режима

5.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории медицинской организации (филиала) разрешено:

- работникам медицинской организации (филиала) со своим графиком и временем работы, установленным главным врачом организации (филиала);
- пациентам и посетителям – в соответствии с внутренним режимом работы медицинской организации.

5.2. Помещения принимаются охраной под роспись в «Журнале приёма и сдачи помещений».

При приеме помещений охранник обязан в присутствии ответственного за помещение лица убедиться в готовности помещения к сдаче. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок, пломбируется или опечатывается, в Книге учёта сдачи под охрану и вскрытия помещений делается запись о приёме помещения под охрану.

Вскрытие помещения и сдача его ответственному лицу производится в обратной последовательности.

5.3. По окончании работы медицинской организации охрана осуществляет обход по утвержденному маршруту (обращается особое внимание на окна, помещения, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света, наличие и целостность печатей). Результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

5.4. В соответствии с требованиями, предъявляемыми к антитеррористической защищенности объектов государственной системы здравоохранения города Москвы, с целью минимизации и недопущения внештатных чрезвычайных, аварийных ситуаций, сотрудниками охраны осуществляется патрулирование потенциально опасных участков, критических элементов, подвалов, чердаков строений и лечебных корпусов ГБУЗ «ГКБ № 31 им. академика Г.М. Савельевой ДЗМ» и её подведомственных подразделений, в том числе, оборудования кислородно-газификационных станций, участков забора воздуха, электроподстанций и других мест, в которых находятся элементы жизнедеятельности больницы и филиалов, с периодичностью **каждые 2 часа ежедневно**. Результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

5.5. В целях организации и контроля за соблюдением внутреннего режима в организации, из числа заместителей руководителя медицинской организации назначается дежурный администратор и дежурные по этажам в соответствии с утверждённым графиком.

5.6. В целях обеспечения пожарной безопасности работники и посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории медицинской организации (филиала).

5.7. В здании медицинской организации запрещается:

- находиться без сменной обуви;
- нарушать правила техники безопасности в здании и на территории;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством (*Конституция РФ, ст. 19 п. 2, ст. 21 п. 2*);
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, медицинской организации, а также ущемляющие достоинство других посетителей (националистические и др.);
- категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию;
- курить (*Федеральный закон от 23.02.2013 n 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»*);
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды

(Федеральный закон от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ "Об ограничении курения табака", ст.6, Федеральный закон от 7 марта 2005 г. № 11-ФЗ "Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе", ст.2).