



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 31
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.М. САВЕЛЬЕВОЙ

ПРИКАЗ

24 «января» 2025 г.

№ 01-05/45

Об утверждении Правил въезда, движения, парковки и досмотра автотранспорта на территории ГБУЗ «ГКБ № 31 имени академика Г.М. Савельевой и подведомственных подразделений, а также образцов пропусков и книг учета

В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 13.01.2017 № 8 (ред. от 21 марта 2020 г.) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», а так же Приказов Департамента здравоохранения города Москвы от 22.11.2024 № 1072 «О совершенствовании работы по обеспечению антитеррористической защищенности организаций, учреждений и предприятий, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы» и от 30.12.2022 №1265 «Об организации пропускной системы для доступа автотранспорта на территорию Департамента здравоохранения города Москвы и его подведомственных организаций», в целях упорядочения проезда и парковки автотранспорта работников и посетителей на территории ГБУЗ «ГКБ № 31 имени академика Г.М. Савельевой ДЗМ» и подведомственных подразделений (далее – ГКБ № 31),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. «Правила въезда, движения, парковки и досмотра автотранспортных средств на территории ГБУЗ «ГКБ № 31 имени академика Г.М. Савельевой ДЗМ» и подведомственных подразделений (далее - Правила въезда и парковки) (Приложение 1).

1.2. «Образец пропуска на 2025 год для въезда транспортного средства на территорию ГБУЗ «ГКБ № 31 имени академика Г.М. Савельевой ДЗМ» (Приложение 2).

1.3. «Образец пропуска на 2025 год для въезда транспортного средства на территорию подведомственных ГБУЗ «ГКБ № 31 имени академика Г.М. Савельевой ДЗМ» подразделений (Приложение 3).

1.4. Образец материального пропуска для вывоза (выноса) материальных ценностей с объекта (Приложение 4).

1.5. «Образец Книги учета выдачи пропусков для въезда автотранспорта на территорию ГБУЗ «ГКБ № 31 им. академика Г.М. Савельевой и подведомственных подразделений (Приложение 5).

1.6. «Образец Книги учёта въезда (выезда) автотранспорта на территорию ГБУЗ «ГКБ № 31 имени академика Г.М. Савельевой ДЗМ» и подведомственных подразделений» (Приложение 6).

2. Назначить ответственным за организацию пропускного и внутри объектового режима на территории ГБУЗ «ГКБ № 31 имени академика Г.М. Савельевой ДЗМ» ведущего специалиста по антитеррористической деятельности и безопасности **Приказнова И.Н.**

3. Ведущему специалисту по антитеррористической деятельности и безопасности **Приказнову И.Н.:**

3.1. Организовать пропускной режим в соответствии с утвержденными Правилами въезда и парковки.

3.2. Оформление и выдачу пропусков производить на основании утвержденных письменных заявок руководителей структурных подразделений и личных заявлений работников.

3.3. Организовать регистрацию выдачи и сдачи пропусков в «Книге учёта выдачи пропусков для въезда автотранспорта на территорию ГБУЗ «ГКБ № 31 им. академика Г.М. Савельевой и подведомственных подразделений».

3.4. Провести занятия с сотрудниками ООО «ЧОО Спец-Групп» по организации пропуска автомобилей на территорию, согласно требований Правил въезда и парковки.

3.5. Организовать контроль за въездом и размещением автотранспорта на территории больницы.

4. Заместителю главного врача по хозяйственным вопросам **Карсалиеву И.М.:**

4.1. Довести до сведения руководства подрядных и обслуживающих организаций требования Правил въезда и парковки в части касающейсяся.

4.2. Обеспечить представление руководством подрядных и обслуживающих организаций списков автотранспорта для въезда на территорию ГКБ № 31 до начала проведения работ.

4.3. Обеспечить контроль за оформлением материальных пропусков на вывоз материальных ценностей.

5. Руководителям структурных подразделений:

5.1. Довести требования настоящего приказа под роспись до всех работников вверенных подразделений больницы;

5.2. Обеспечить персональную ответственность работников за целевое использование пропусков.

6. Старшей медицинской сестре оперативно-справочного отдела **Афониной Т.Ю.** довести настоящий приказ до исполнителей в соответствии со списком рассылки.

7. Признать утратившим силу приказ от 18.07.2023 № 01-08/317.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Ефремова Н.М.

ПРАВИЛА

въезда, движения, парковки и досмотра автотранспортных средств на территории Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 31 имени академика Г.М. Савельевой Департамента здравоохранения города Москвы» и подведомственных подразделений

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения пропускного режима при проезде автомобильного транспорта, обеспечения антитеррористической защищенности, а также в целях создания беспрепятственных, благоприятных условий для своевременной доставки больных к местам получения лечебно-диагностической помощи на территорию ГБУЗ «ГКБ № 31 им. академика Г.М. Савельевой ДЗМ» и подведомственных подразделений (далее – организации).

1.2. Скорость движения автотранспорта по территории организации и подведомственных подразделений разрешена не более 10 км/час.

1.3. Не допускается присутствие посторонних автотранспортных средств на территории организации и подведомственных подразделений (поручение Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 14-3/10/2-6911), а также стоянка транспортных средств вне специализированных парковочных мест и в не установленное время.

2. Порядок беспрепятственного проезда автомобильного транспорта на территорию ГБУЗ «ГКБ № 31 имени академика Г.М. Савельевой ДЗМ» и подведомственных подразделений

2.1. Проезд разрешается автомобилям, имеющим символику санитарного транспорта («Скорая медицинская помощь», «Санитарный транспорт», «Медицинская служба» и другие), оперативных служб и специальных автомобилей (МЧС России, МВД России, ФСБ России, Росгвардии, прокуратуры, суда, коммунальных служб), Правительства Москвы имеющих соответствующие опознавательные знаки, а также автомобилям, имеющим пропуск Департамента здравоохранения города Москвы с печатью на текущий год.

2.2. При возникновении сомнений в подлинности предъявляемого пропуска, лицо, осуществляющее пропускной режим, обязано сфотографировать пропуск и автотранспортное средство, и сверить данные пропуска у ответственного лица в Управлении делами и координации деятельности Департамента здравоохранения города Москвы по телефону 8(499)251-33-04 (доб. 392).

2.3. Оперативные, специальные и служебные автомобили пропускаются после выяснения причины прибытия и проверки удостоверений сотрудников.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств инвалидов 1,2,3 групп, в том числе специальных транспортных средств инвалидов, законных представителей ребёнка-инвалида и автотранспортных средств иных лиц, перевозящих инвалидов 1,2 и 3 групп, «социального такси»

3.1. Проезд и парковка (при наличии свободных специально выделенных парковочных мест) на территорию организации автотранспортных средств инвалидов 1,2,3 групп, в том числе специальных транспортных средств инвалидов,

законных представителей ребёнка-инвалида и автотранспортных средств иных лиц, перевозящих инвалидов 1,2 и 3 групп, разрешается на время посещения организации, в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид".

3.2. Транспортные средства «Социальное такси» допускаются на территорию медицинской организаций и подведомственных подразделений только на время, необходимое для высадки или посадки пассажиров, при предъявлении документа, подтверждающего необходимость консультации или госпитализации в данном учреждении перевозимого лица, а так же при обращении его в травмпункт. В случае выписки пациента из стационара, транспортные средства «Социальное такси» допускаются на территорию при наличии заявки лечащего врача.

3.3. Разрешается провоз в организацию собак-проводников при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение, выданных по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и порядка его выдачи».

3.4. Проезд автотранспортных средств инвалидов 1,2,3 групп, в том числе специальных транспортных средств инвалидов, законных представителей ребёнка-инвалида и автотранспортных средств иных лиц, перевозящих инвалидов 1,2 и 3 групп, «Социального такси» осуществляется:

- на территорию ГБУЗ «ГКБ № 31 им. академика Г.М. Савельевой ДЗМ» по адресу г. Москва, ул. Лобачевского, д.42 – через КПП № 1 и КПП № 2;

- на территорию Филиала № 1 «Перинатальный центр» по адресу г. Москва, ул. Новаторов, д.3 – через КПП № 2.

- на территорию Филиала № 3 «ЦВРТ» по адресу г. Москва, Проспект Вернадского, д.33А – через ворота, под контролем сотрудника охраны.

3.5. При проезде через КПП на территорию ГБУЗ «ГКБ № 31 им. академика Г.М. Савельевой ДЗМ» или подведомственных подразделений, указанные транспортные средства подвергаются визуальному осмотру сотрудником охранной организации салона, багажника, а так же днища с использованием досмотрового зеркала, на предмет наличия оружия, взрывчатых веществ и запрещенных к провозу предметов (с согласия водителя). При необходимости проверяется наличие удостоверения инвалида, зарегистрированного в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

3.6. Досмотр личных вещей (вместительных сумок, подозрительных пакетов, свертков и т.п.), с целью обеспечения безопасности и антитеррористической защищённости, может производиться только с личного согласия досматриваемых лиц.

3.7. Учёт прибывающих автотранспортных средств инвалидов 1,2,3 групп, в том числе специальных транспортных средств инвалидов, законных представителей ребёнка-инвалида и автотранспортных средств иных лиц, перевозящих инвалидов 1,2 и 3 групп, «Социального такси» на территорию больницы и её филиалов, осуществляется на КПП сотрудниками охранной организации в «Книге учёта въезда (выезда) автотранспорта на объект».

3.8. Парковка автотранспортных средств инвалидов 1,2,3 групп, в том числе специальных транспортных средств инвалидов, законных представителей ребёнка-инвалида и автотранспортных средств иных лиц, перевозящих инвалидов 1,2 и 3 групп, на территории больницы и подведомственных подразделений осуществляется на специально выделенных местах, обозначенных знаком «Инвалид».

4. Проезд, движение и парковка автотранспорта сотрудников (работников) ГБУЗ «ГКБ № 31 имени академика Г.М. Савельевой ДЗМ» и подведомственных подразделений

4.1. Проезд и стоянка автотранспорта сотрудников (работников) на территории организации и подведомственных подразделений, осуществляется по пропускам установленного образца. Список сотрудников (работников), которым разрешена постоянная парковка на территории ГБУЗ «ГКБ № 31 имени академика Г.М. Савельевой ДЗМ» утверждается главным врачом.

4.2. Оформление, выдача и учёт пропусков производится заместителем главного врача для работы по ГО и МР, с разрешения главного врача, на основании личного заявления владельца автотранспортного средства. На одного сотрудника оформляется только один постоянный пропуск, за которым не может быть закреплено несколько автотранспортных средств.

4.3. Парковка личного автотранспорта работников и посетителей осуществляется в соответствии с нанесенной разметкой:

4.3.1. Основная территория:

– на территории на оборудованных парковочных местах.

4.3.2. Филиал № 1:

– перед строением № 1 и со стороны строения № 4 - на оборудованных парковочных местах.

4.3.3. Филиал № 3:

– на территории на оборудованных парковочных местах.

4.4. Парковка личного автотранспорта на территории организации и подведомственных подразделений разрешена только на время рабочей смены сотрудника. Вне рабочего времени автотранспортное средство сотрудника оставлять на территории ЗАПРЕЩЕНО. В исключительных случаях пребывание автотранспорта в ночное время на территории организации и подведомственных подразделений допускается с разрешения главного врача, заместителя главного врача по ГО и МР (лица, его замещающего) или руководителя филиала.

4.5. Порядок движения и парковки автотранспорта на территории организации и подведомственных подразделений регламентируется следующими правилами:

4.5.1. во время стоянки автотранспорта на территории больницы и филиалов пропуск должен находиться на видном месте под лобовым стеклом;

4.5.2. специальный транспорт (автомобили скорой помощи, реанимации и автомобили силовых структур) имеют преимущество перед другими видами транспорта при движении по территории организации и её подведомственных подразделений;

4.5.3. ЗАПРЕЩАЕТСЯ остановка и стоянка автотранспорта в местах, не установленных администрацией и передача пропуска другим лицам;

4.5.4. при ограничении въезда на территорию организации и подведомственных подразделений, действие пропусков приостанавливается на время ограничения.

4.6. В случае нарушения установленного порядка, а именно: несоответствие данных пропуска на въезд с данными об автомобиле (марка, номерной знак, регион), нечитаемость данных пропуска (частичное его закрытие), парковки на тротуарах, превышение скоростного режима и факта круглосуточного пребывания на территории и иных нарушениях приказа, допуск автотранспорта на территорию организации и её подведомственных подразделений будет ЗАПРЕЩЁН, а пропуск изъят.

4.7. При утере или порче постоянного пропуска его владельцу, на основании заявления, по решению главного врача может быть выдан новый пропуск.

4.8. ГБУЗ «ГКБ № 31 им. академика Г.М. Савельевой ДЗМ» не берёт на себя обязательств по обеспечению сохранности личного автотранспорта работников, припаркованного на территории организации и её подведомственных подразделений, также как и находящегося в этом автотранспорте имущества.

4.9. ГБУЗ «ГКБ № 31 им. академика Г.М. Савельевой ДЗМ» не несёт ответственности в случае повреждения машины (по причине непреднамеренной порчи имущества, противоправных действий третьих лиц, под влиянием природных сил и метеорологических явлений), за время её нахождения на территории больницы и её филиалов.

5. Проезд и движение по территории ГБУЗ «ГКБ № 31 имени академика Г.М. Савельевой ДЗМ» и его подведомственных подразделений автотранспорта арендаторов и контрагентов

5.1. Проезд, движение и парковка автотранспорта арендаторов и контрагентов на территории больницы и её филиалов осуществляется на основании списков, заверенных главным врачом (руководителем филиала).

5.2. Проезд автотранспорта арендаторов и контрагентов для разгрузки (погрузки) грузов (товаров, материалов и т.д.) на территорию больницы по адресу г. Москва, ул. Лобачевского, д. 42 осуществляется только через КПП № 3.

5.3. Учёт прибывающего автотранспорта и работников сторонних организаций, допущенных на территорию больницы и её филиалов, осуществляется на КПП сотрудниками охранной организации в «Книге учёта въезда (выезда) автотранспорта на объект».

5.4. При допуске автотранспортного средства на территорию организации и подведомственных подразделений, сотрудник охраны обязан выяснить цель прибытия, проверить наличие автотранспортного средства в заявке, оформленной через канцелярию, соответствие государственного регистрационного знака и провести осмотр транспортного средства, включая салон и багажник.

6. Досмотр автотранспорта и личных вещей

6.1. При проезде через КПП на территорию ГБУЗ «ГКБ № 31 им. академика Г.М. Савельевой ДЗМ» и подведомственных подразделений, автотранспорт подвергается визуальному осмотру салона и багажника сотрудником охранной организации и с использованием досмотрового зеркала, на предмет наличия оружия, взрывчатых веществ и запрещенных к провозу предметов (с согласия водителя).

6.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки пропускаются на территорию больницы и её филиалов только после проведенного сотрудником охраны их осмотра, исключающего пронос опасных (запрещенных) предметов.

6.3. Грузовой автотранспорт осматривается работником охраны на КПП при въезде и выезде, в присутствии ответственного представителя больницы (филиала) принимающего груз, на предмет соответствия груза сопроводительным документам (материальному пропуску) на перевозимый груз, которые предъявляются водителем, осуществляющим перевозку груза.

6.4. В случае несоответствия наименования и (или) количества груза данным, указанным в сопроводительных документах, сотрудник охраны должен принять все доступные меры по недопущению выезда автотранспорта и сопровождающих лиц с территории больницы (филиала).

6.5. При обнаружении документально неподтвержденного груза (груза без документов), транспорт и все сопровождающие лица задерживаются до выяснения причин вывоза груза без документов.

6.6. Досмотр личных вещей (вместительных сумок, подозрительных пакетов, свертков и т.п.) лиц, находящихся на территории больницы (филиала), с целью обеспечения безопасности и антитеррористической защищённости, может производиться только с личного согласия досматриваемых лиц.

6.7. В случае отказа подозрительного лица от добровольного досмотра, по согласованию с администрацией ГБУЗ «ГКБ № 31 им. академика Г.М. Савельевой ДЗМ», возможно его задержание с привлечением сотрудников полиции.

6. Порядок вывоза материальных ценностей

7.1. Вынос/вывоз материальных ценностей с территории ГБУЗ «ГКБ № 31 им. академика Г.М. Савельевой ДЗМ» или подведомственных подразделений осуществляется на основании материального пропуска установленного образца.

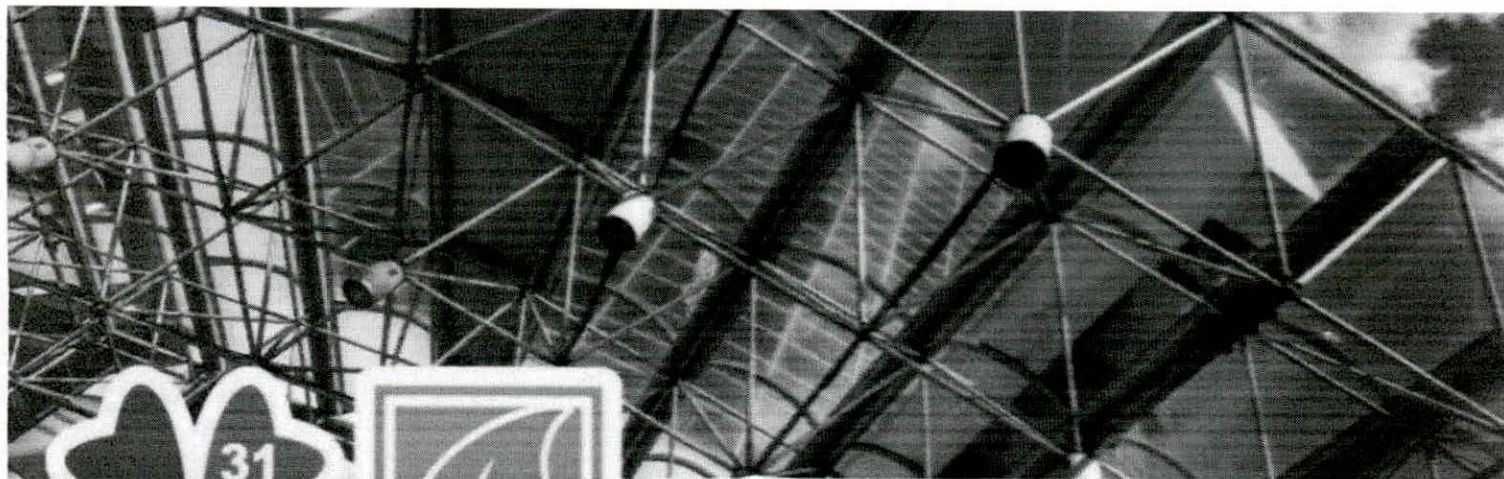
7.2. Контроль за оформлением материальных пропусков на вывоз материальных ценностей и их учётом возложен на заместителя главного врача ГБУЗ «ГКБ № 31 им. академика Г.М. Савельевой ДЗМ» по хозяйственным вопросам.

7.3. Материальный пропуск содержит информацию о номенклатуре и количестве материальных ценностей выносимых/вывозимых с территории больницы (филиала), лице, сопровождающем груз, транспортном средстве, заверяется подписями заместителя главного врача по хозяйственным вопросам, главного бухгалтера с оттиском мастичной печати ГБУЗ «ГКБ № 31 им. академика Г.М. Савельевой ДЗМ».

7.4. Материальный пропуск установленной формы выдаётся лицу, сопровождающему груз, и предъявляется работнику охраны на КПП при выходе/выезде с территории ГКБ № 31, который проверяет соответствие груза указанным в пропуске данным и осуществляет отрыв корешка от материального пропуска.

7.5. Корешок материального пропуска хранится старшим смены в течение текущего года.

ОБРАЗЕЦ ПРОПУСКА
для въезда транспортных средств на территорию ГБУЗ «ГКБ № 31
имени академика Г.М. Савельевой ДЗМ»



Автомобильный пропуск №
на территорию: ГБУЗ "ГКБ №31 им.
академика Г.М. Савельевой ДЗМ"

ФИО:

Гос.номер:

Марка автомобиля:

Действителен до:

к приказу ГБУЗ «ГКБ № 31
им. академика Г.М. Савельевой ДЗМ»
от «21» 01 2025 г. № 01-08/15

ОБРАЗЕЦ ПРОПУСКА
для въезда транспортных средств на территорию
подведомственных подразделений ГБУЗ «ГКБ № 31
имени академика Г.М. Савельевой ДЗМ»



О Б Р А З Е Ц**Книга учета****выдачи пропусков для въезда автотранспорта на территорию
ГБУЗ «ГКБ № 31 им. академика Г.М. Савельевой ДЗМ»
и подведомственных подразделений**

№ п/п	Дата выдачи	Фамилия, имя, отчество работника	Должность работника	Подразделение, (отделение)	Номер пропуска	Роспись работника в получении	Отметка о сдаче пропуска*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

1. Книга служит для учёта выдачи пропусков для въезда автотранспорта работников на территорию ГБУЗ «ГКБ № 31 им. академика Г.М. Савельевой ДЗМ» и подведомственных подразделений.

2. Пропуск сдается заместителю главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе (или уполномоченному лицу) при:

- увольнении работника;
- изменении персональных данных работника;
- смене транспортного средства;
- замене пропуска, в связи с его порчей;
- общей замене пропусков.

3. Заместитель главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе (или уполномоченное лицо) так же производит отметку в обходном листе.

О Б Р А З Е Ц**Книга учёта****въезда (выезда) автотранспорта
на территорию ГБУЗ «ГКБ № 31 им. академика Г.М. Савельевой ДЗМ»
и подведомственных подразделений**

№ пп	Марка	Гос. номер	Время въезда	Время выезда	Примечание
1	2	3	4	5	6
Пост принял: Ф.И.О. охранника, дата, время заступления на пост. Подпись					
1.					
2.					
3.					
4.					
Пост принял: Ф.И.О. охранника, дата, время заступления на пост. Подпись					
1.					
2.					
3.					
4.					

1. «Книга учёта въезда (выезда) автотранспорта на объект» служит для контроля разрешения въезда (выезда) автотранспорта на объект на территорию ГБУЗ «ГКБ № 31 им. академика Г.М. Савельевой ДЗМ» и его подведомственных подразделений.

2. В графе «Примечание» - обязательно указывать, **кем и когда** разрешён въезд.

3. Перед заступлением на пост охранник заполняет строку о принятии поста, с указанием Ф.И.О., даты и времени, ставит свою подпись и несёт ответственность за правомерность въезда (выезда) автотранспорта на объект, достоверность и корректность учётных данных.

О Б Р А З Е Ц

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК

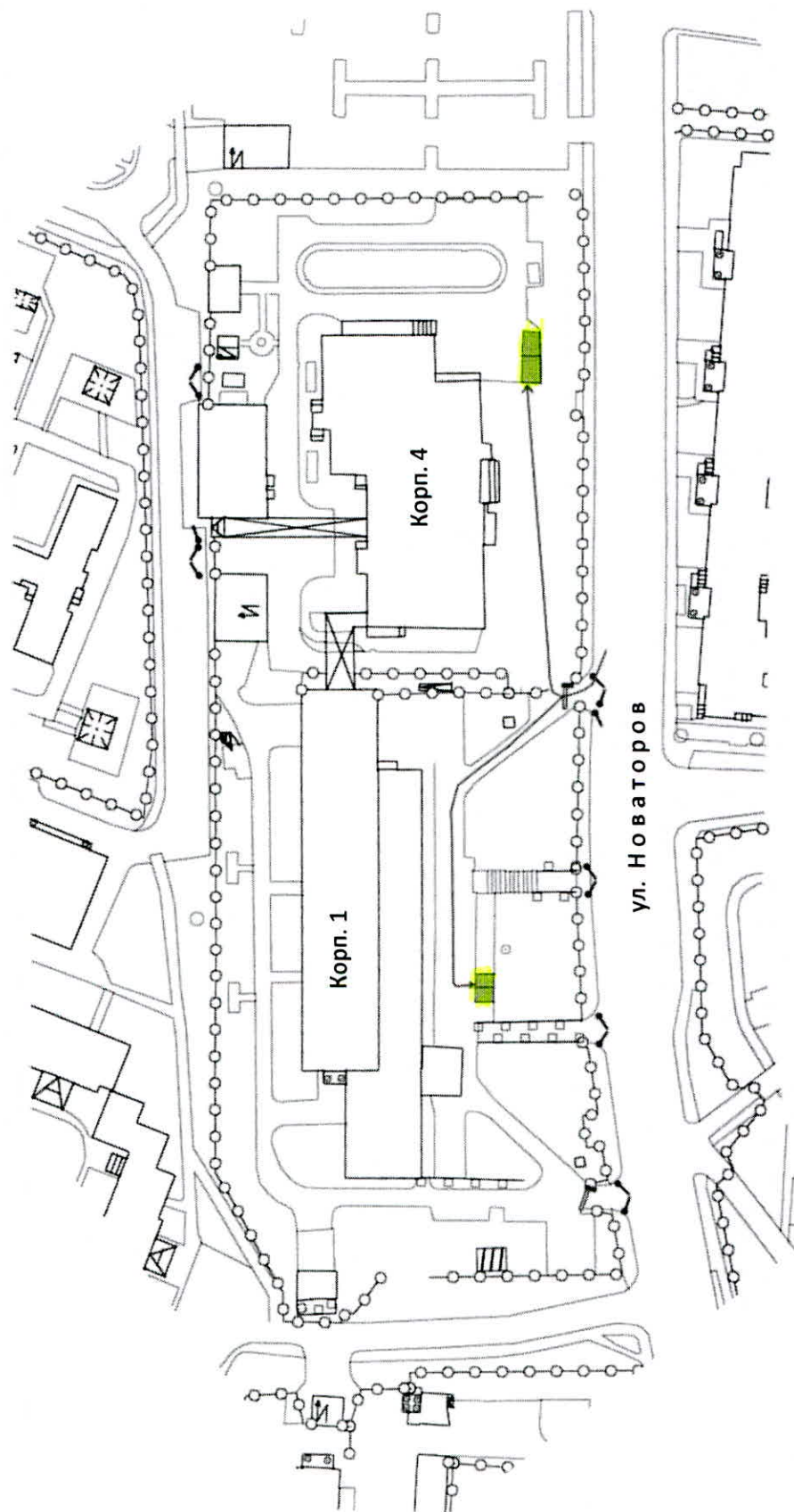
для вывоза (выноса) материальных ценностей с объекта

Корешок Материальный пропуск № _____	Материальный пропуск № _____
Действителен на «__» _____ 20__ г.	Действителен на «__» _____ 20__ г.
Предъявитель	Предъявитель
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Автомашина _____	Автомашина _____
Г.Н.З. _____	Г.Н.З. _____
Наименование. Кол-во мест	Наименование. Кол-во мест
Всего мест	Всего мест
(прописью)	(прописью)
Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
Главный бухгалтер	Главный бухгалтер
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____
Груз проверил и пропустил	
(подпись, инициалы, фамилия)	
«__» _____ 20__ г.	

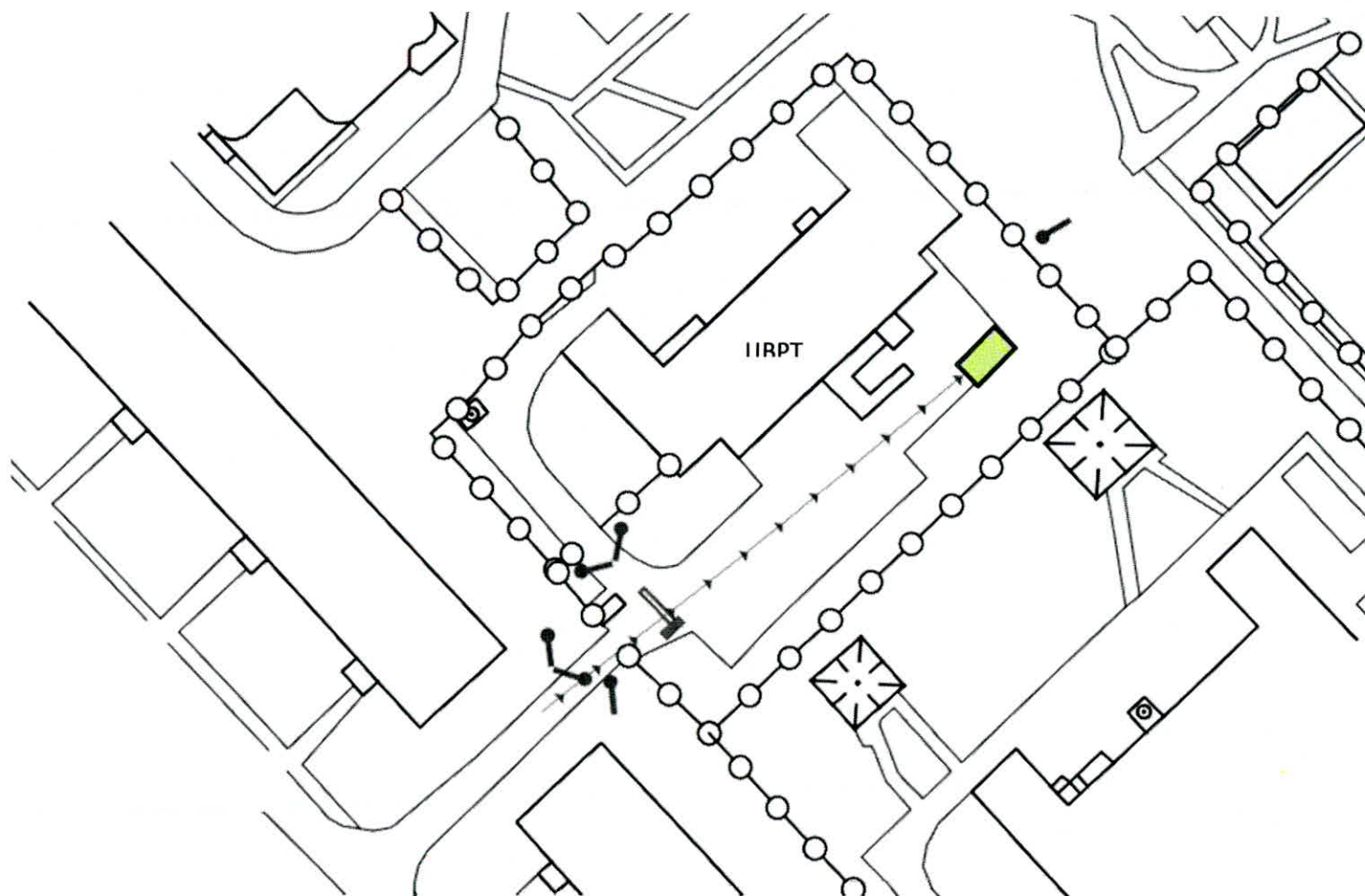
Схема размещения парковочных мест для автотранспорта инвалидов на территории
ГБУЗ "ГКБ № 31 им. академика Г.М. Савельевой ДЗМ"
(г. Москва, ул. Лобачевского д.42)



**Схема размещения парковочных мест для автотранспорта инвалидов
На территории Филиала № 1 ГБУЗ «ГКБ № 31 им. Академика Г.М. Савельевой ДЗМ»
(г. Москва, ул. Новаторов, д.3)**



**Схема размещения парковочных мест для автотранспорта инвалидов
на территории Филиала № 3 ГБУЗ «ГКБ « 31 им. академика Г.М. Савельевой ДЗМ»
(г. Москва, пр-т Вернадского, д.33А)**



Общие правила → Канцелярия → Авансы 2025 → 45

Лист рассылки

приказа ГБУЗ «ГКБ №31 им. академика Г.М. Савельевой ДЗМ»

от «24» января 2025 года № 01-08/45

Об утверждении Правил въезда, движения, парковки и досмотра автотранспорта на территории ГБУЗ «ГКБ № 31 имени академика Г.М. Савельевой и подведомственных подразделений, а также образцов пропусков и книг учета

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Отметка о получении
			Подпись
1	В дело	Канцелярия	
Руководители структурных подразделений и лечебных отделений			
1.	Платонова Елена Николаевна	Заместитель главного врача по медицинской части	
2.	Бородачёва Ирина Алексеевна	Заместитель главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе	
3.	Гаврилова Ольга Владимировна	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	
4.	Мозалёва Екатерина Владимировна	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	
5.	Карсалиев Ибрагим Мажилисович	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам	
6.	Оленев Антон Сергеевич	Зам. главного врача по акушерско-гинекологической помощи	
7.	Чепурная Юлия Юрьевна	Заместитель главного врача по акушерско-гинекологической медико-санитарной помощи	
8.	Расторгуева Любовь Анатольевна	Начальник отдела кадров	
9.	Смирнов Александр Генрихович	Начальник отдела организации платных услуг	
10.	Стюнякова Нина Григорьевна	Главный бухгалтер	
11.	Лунин Пётр Васильевич	Начальник отдела информационных технологий	
12.	Глазунов Алексей Леонидович	Начальник отдела медицинской техники	
13.	Чипинская Алла Викторовна	Начальник отдела государственных закупок	
14.	Абрамова Екатерина Николаевна	Заведующая кабинетом медицинской статистики	
15.	Якубенко Екатерина Владимировна	Заведующая организационно-методическим кабинетом	
16.	Костенко Алексей Николаевич	Специалист по пожарной безопасности	
17.	Струнов Рафаэль Юрьевич	Специалист по пожарной безопасности	

18.	Юрусов Сергей Петрович	Специалист по пожарной безопасности	
19.	Козлова Ольга Владимировна	Заведующая канцелярией	
20.	Сергеев Николай Александрович	Заведующий производством	
21.	Болмосов Геннадий Петрович	Начальник отдела по эксплуатации зданий и сооружений	
22.	Золотова Людмила Алексеевна	Заведующая складом	
23.	Хвостова Лидия Николаевна	Заведующая хозяйством	
24.	Кулешова Ирина Викторовна	Заведующая прачечной	
25.	Ушакова Елена Николаевна	Старшая медицинская сестра Центрального стерилизационного отделения	
26.	Козлова Анастасия Александровна	Заведующая аптекой - провизор	
27.	Платонова Елена Анатольевна	Заведующая приемным отделением	
28.	Шулаев Андрей Владимирович	Заведующий 1 хирургическим отделением	
29.	Паньков Александр Геннадиевич	Заведующий 2 хирургическим отделением	
30.	Будзинский Станислав Александрович	Заведующий эндоскопическим отделением	
31.	Тахирзаде Тахир Бахлул Оглы	Заведующий урологическим отделением	
32.	Ищенко Андрей Леонидович	Заведующий отделением пластической хирургии - врач -	
33.	Мишиева Ольга Игоревна	Заведующая гинекологическим отделением	
34.	Миронов Андрей Николаевич	Заведующий травматологическим отделением -	
35.	Найданов Вадим Федорович	Заведующий ортопедическим отделением	
36.	Анисимова Марина Александровна	Заведующая терапевтическим отделением -	
37.	Емельянович Дмитрий Евгеньевич	Заведующий кардиологическим отделением с палатами реанимации и интенсивной терапии	
38.	Златовратский Антон Григорьевич	Заведующий отделением рентгенохирургических методов диагностики и лечения	
39.	Шурдумова Марина Хасановна	Заведующая неврологическим отделением для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения (первичное сосудистое отделение)	

40.	Ширяев Михаил Иванович	Заведующий отделением анестезиологии-реанимации	
41.	Лукьянов Андрей Львович	Заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения	
42.	Михалёва Людмила Михайловна	Заведующая патологоанатомическим отделением	
43.	Измайлова Елена Владиславовна	Заведующая клинико-диагностической лабораторией	
44.	Новикова Людмила Викторовна	Заведующая отделением восстановительного лечения	
45.	Макарова Ольга Викторовна	Заведующая отделением ультразвуковой и функциональной диагностики	
46.	Павленко Михаил Сергеевич	Заведующий рентгеновским отделением	
47.	Калинкина Татьяна Витальевна	Заведующая консультативно-диагностическим отделением	
48.	Лазарян Тигран Рафаелович	Заведующий стационаром кратковременного пребывания	
49.	Терентьев Алексей Николаевич	Заведующий отделением неотложной травматологии и ортопедии	
50.	Какурин Сергей Николаевич	Заведующий операционным блоком	
51.	Симаков Сергей Юрьевич	Ведущий специалист по гражданской обороне	
52.	Мартынов Николай Михайлович	Ведущий специалист по гражданской обороне	
53.	Приказнов Игорь Николаевич	Ведущий специалист по антитеррористической деятельности и безопасности	
54.	Куртенок Наталья Викторовна	Заведующая Филиалом № 1 Перинатального центра	
55.	Крылов Александр Викторович	Заведующий пищеблоком Перинатального центра	
56.	Рыжов Андрей Вениаминович	Ведущий инженер Филиала № 1	
57.	Карих Александра Валерьевна	Заведующая Филиалом № 2	
58.	Товмасын Аревик Армиевна	Заведующая женской консультацией «Центр женского здоровья»	
59.	Линник Лариса Ильинична	Заведующая женской консультацией «Солнцево»	
60.	Исрафилова Эльмира Илхамовна	Заведующая женской консультацией «Новопеределкино».	
61.	Читанова Диана Юрьевна	Заведующая женской консультацией: «Ясенево»	
62.	Яворовская Ксения Александровна	Заведующая Филиалом № 3	

63.	Михалев Сергей Николаевич	Заведующий акушерским отделением патологии беременности и гинекологии	
64.	Дьячкова Ирина Анатольевна	Заведующая акушерским отделением	
65.	Распопова Татьяна Николаевна	Заведующая клинико-диагностической лабораторией	
66.	Воронецкая Екатерина Валерьевна	Заведующая консультативно-диагностическим отделением	
67.	Лужецкий Денис Александрович	Заведующий отделением анестезиологии-реанимации	
68.	Шуртакова Надежда Семеновна	Заведующая отделением для новорожденных и недоношенных детей	
69.	Лабутин Владислав Константинович	Заведующий отделением ультразвуковой и функциональной диагностики	
70.	Тюняева Ольга Владимировна	Заведующая отделением патологии новорожденных и недоношенных детей	
71.	Мизерия Андрей Анатольевич	Заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии для новорожденных	
72.	Кучерова Ольга Николаевна	Заведующая родовым отделением	
73.	Матлахова Ирина Анатольевна	Заместитель заведующего аптекой - провизор	
74.	Рожанец Светлана Николаевна	Главная акушерка общего мед. персонала	
75.	Создателев Сергей Олегович	Начальник охраны ООО «ЧОО Спец-Групп»	