

Утверждено ПРИКАЗОМ
№ 01-08/377 от 31.08.2023 года

Утверждаю

Главный врач ГБУЗ «ГКБ № 31
им. академика Г.М. Савельевой ДЗМ»
Ефремова Н.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе организации платных услуг в ГБУЗ «ГКБ № 31 им. академика Г.М. Савельевой
ДЗМ» (далее Учреждение)

1. Общие положения

1.1. Отдел по оказанию платных медицинских услуг создан в Учреждении приказом главного врача № 01-08/221 от 27.09.2011, (далее- переименован в отдел организации платных услуг приказом главного врача № 01-08/356 от 09.11.2018 года) для организации оказания платных медицинских и сервисных услуг во всех структурных подразделениях Учреждения в строгом соответствии с Лицензией № ЛО41-01137-77/00368500 от 26.02.2019 года, выданной Департаментом Здравоохранения города Москвы.

1.2. Отдел является внебюджетным структурным подразделением Учреждения и финансируется за счет внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Уставом Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

- Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»,

- Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 29.08.2023 г. № 880 «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые государственными учреждениями Департамента здравоохранения города Москвы, а также условий использования материально-технической базы и привлечения медицинских работников для оказания платных медицинских услуг.

2. Цель и задачи Отдела.

2.1. Отдел создан с целью повышения доступности и своевременности оказания высококвалифицированной и высокотехнологичной лечебно-диагностической помощи населению г. Москвы, других субъектов РФ, иностранным гражданам, с целью более полного удовлетворения потребностей населения в медицинских услугах надлежащего качества, реализации прав пациентов и дополнительного финансирования Учреждения.

2.2. Основными задачами Отдела являются повышение качества и объема лечебно-оздоровительной помощи, расширение услуг населению, привлечение дополнительных средств для производственного и социального развития Учреждения и материального поощрения его работников.

3. Функции отдела.

Для решения поставленных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет контроль за порядком предоставления платных медицинских услуг в подразделениях Учреждения

3.2. Проводит маркетинговые исследования рынка платных медицинских услуг.

3.3. Проводит необходимую подготовительную работу и заключает договоры на оказание платных услуг с гражданами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Организует и обеспечивает оказание платных услуг в подразделениях Учреждения в соответствии с условиями заключенных договоров.

3.5. Организует и обеспечивает учет оказанных платных услуг, предоставляет отчеты и анализ результатов деятельности Учреждения по оказанию платных медицинских услуг администрации в установленном порядке.

3.6. Организует и обеспечивает проведение рекламных акций, разрабатывает и осуществляет рекламные мероприятия по привлечению клиентов и увеличению клиентской базы, осуществляет размещение рекламных и информационных материалов на официальном сайте Учреждения.

3.7. Решает вопросы материально-технического обеспечения Учреждения в целях оказания платных медицинских услуг за счет внебюджетных средств.

3.8. Принимает участие в определении ценовой политики Учреждения и формировании прейскуранта цен на платные медицинские услуги.

4. Организация деятельности отдела.

4.1. Режим работы отдела соответствует режиму работы подразделений Учреждения;

4.2. Структуру и штатную численность отдела утверждает главный врач Учреждения;

4.3. Отдел подчиняется непосредственно главному врачу Учреждения.

4.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом главного врача Учреждения.

4.5. Оплата труда работников Отдела и иных работников Учреждения осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда и премирования работников ГКБ № 31 г. Москвы, занятых предоставлением платных услуг и персонала, содействующего оказанию услуг» за счет внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.6. Контроль за качеством оказания медицинской помощи осуществляется заместителями главного врача по медицинской части и по КЭР.

4.7. Планирование деятельности Отдела и определение перспективы его развития осуществляется по согласованию с главным врачом Учреждения;

5. Цены (тарифы) на платные медицинские услуги

5.1. Цены (тарифы) на платные медицинские услуги разрабатываются Учреждением и утверждаются главным врачом в соответствии с порядком определения цен (тарифов) на медицинские услуги, установленным совместным приказом Департамента финансов города Москвы и Департамента экономической политики и развития города Москвы от 05.09.2011 года № 123-ПР/264, приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 29.08.2023г. № 880.

5.2. Стоимость платных услуг определяется на основании анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них, с учетом анализа существующего объема спроса. Цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги, выполняемой в рамках государственного задания.

6. Права Отдела

Отдел имеет право:

- 6.1. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых в Учреждении.
- 6.2. Привлекать при необходимости врачей-специалистов и иных работников с их согласия для участия в оказании платных услуг с учетом соблюдения сроков ожидания и объемов медицинской помощи, установленных программой гос. гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
- 6.3. Вносить предложения об изменении и дополнении штатного расписания отдела.
- 6.4. Вносить предложения о приобретении необходимой медицинской техники и оборудования.
- 6.5. Получать от подразделений больницы сведения, материалы, отчеты, заявки, необходимые для осуществления отделом своей деятельности.
- 6.6. Взаимодействовать от имени Учреждения с гражданами и организациями.
- 6.7. Предоставлять руководству Учреждения:
 - 6.7.1. Предложения о поощрении работников отдела.
 - 6.7.2. Информацию о планах отдела и отчеты об их исполнении.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Ликвидация, реорганизация и закрытие отдела производится приказом главного врача Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела ОПУ



А.Г.Смирнов